

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO BHXH TỈNH KON TUM**  
**Tuần thứ 05 từ ngày 29/01/2024 – 02/02/2024 (Điều chỉnh, bổ sung lần 3)**

TT	GIÁM ĐỐC	PGĐ NGUYỄN T. HỒNG CHÍNH	PGĐ VÕ CÔNG ĐỨC	PGĐ NGUYỄN TẤN SANG
<b>Thứ Hai 29/01</b>	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	13h30: Dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn, triển khai đề án vị trí việc làm Tại: Hội trường tầng 4, BHXH tỉnh TP: Theo triệu tập	Như lịch của Giám đốc	14h00: Dự Hội nghị liên ngành tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong triển khai công tác KCB BHYT Tại: HT tầng 2, Sở y tế tỉnh.	Như lịch của Giám đốc
<b>Thứ Ba 30/01</b>	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	13h00: Dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng bộ năm 2023 Tại: Hội trường tầng 5, BHXH tỉnh TP: Theo Kế hoạch 08-KH/ĐU	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc
<b>Thứ Tư 31/01</b>	8h00: Dự Hội nghị trực tuyến Quán triệt nhiệm vụ trọng tâm toàn Ngành năm 2024 Tại: Hội trường tầng 4, BHXH tỉnh TP: Theo triệu tập	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc
	13h30: Dự Hội nghị VCLĐ năm 2023 Tại: Hội trường tầng 5, BHXH tỉnh TP: Theo triệu tập	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc
<b>Thứ Năm 01/02</b>	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	nt	nt	13h00: Thăm các gia đình chính sách tại Ngọc Hồi TP: Chánh Văn phòng, TP. TCCB.	nt
<b>Thứ Sáu 02/02</b>	nt	6h45: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia ghi tên liệt sĩ Sư đoàn 10 nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	6h45: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia ghi tên liệt sĩ Sư đoàn 10 nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	6h45: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia ghi tên liệt sĩ Sư đoàn 10 nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024
	nt	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	14h00: Dự Phiên họp thứ bảy của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ Tại: Phòng họp trực tuyến tầng 2, HT Ngọc Linh

**Lưu ý:** Các phòng căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.  
Lịch thường xuyên thay đổi đề nghị Trưởng các phòng cập nhật kịp thời trên mail công vụ, nhóm Zalo Our office, bảng thông báo cơ quan.